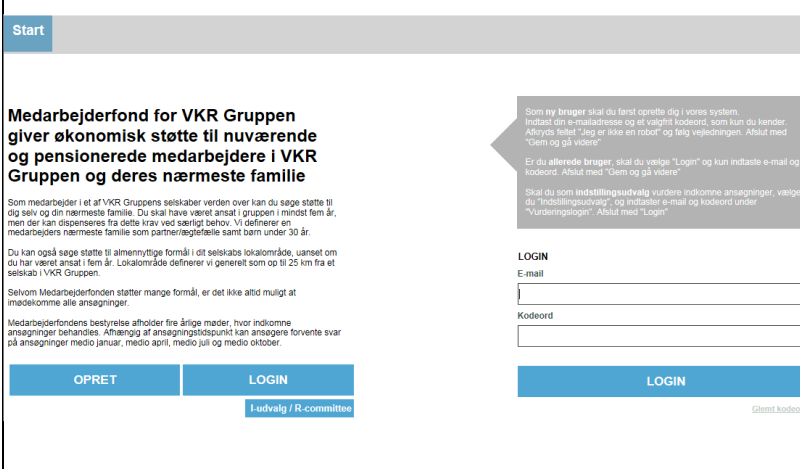
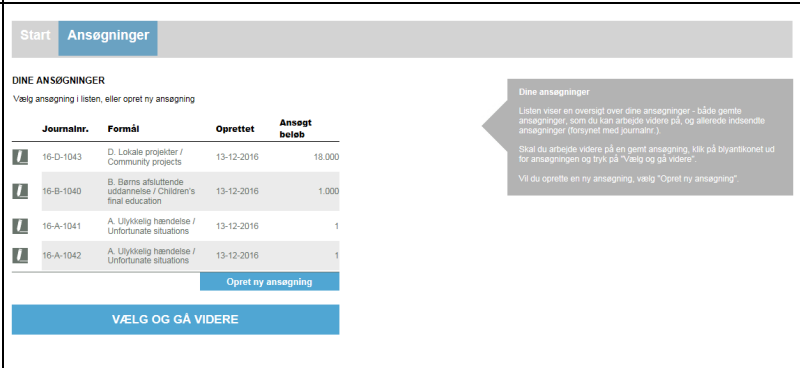


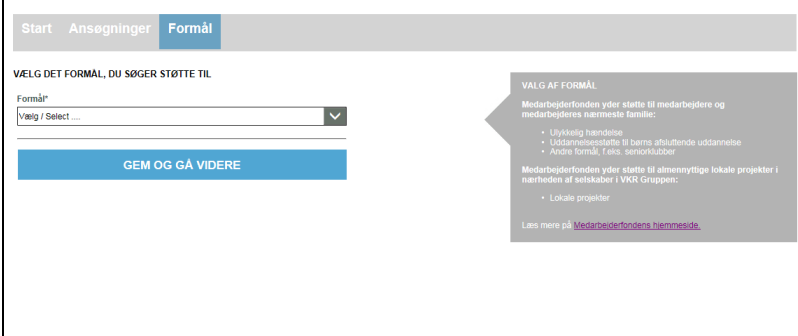
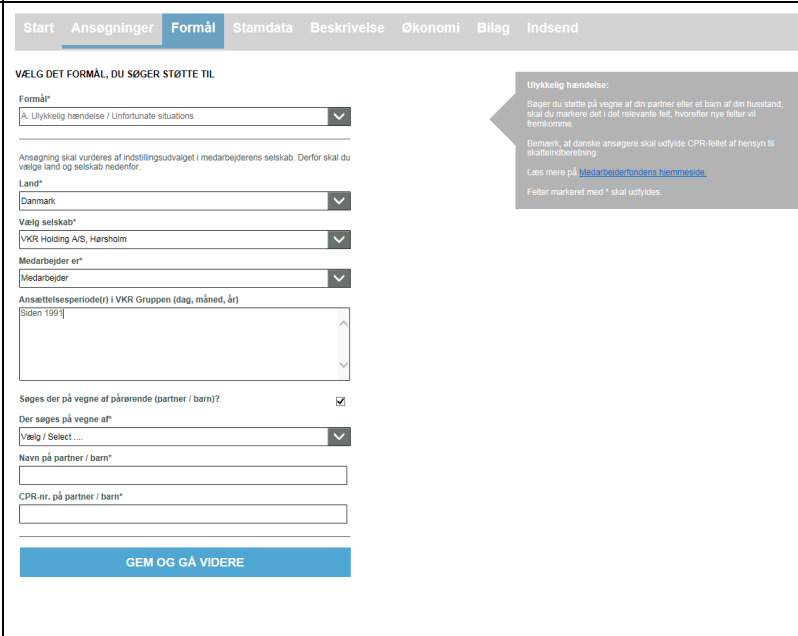
Dette er en vejledning til Medarbejderfondens webbaserede ansøgningssystem på følgende adresse: <https://vkr.onlinelegat.dk/brugerlogin.aspx?bruger>.

Ansøgere kan nu selv lave ansøgninger elektronisk (som fortsat skal vurderes af indstillingsvist indstillingsudvalget og herefter af Medarbejderfondens bestyrelse). Såfremt en ansøger har brug for hjælp til at lave ansøgningen, så kan indstillingsudvalgets kontaktperson lave ansøgningen sammen med ansøger. Man kan også aflevere sin ansøgning på et skema til indstillingsudvalgets kontaktperson, som herefter taster den i systemet.

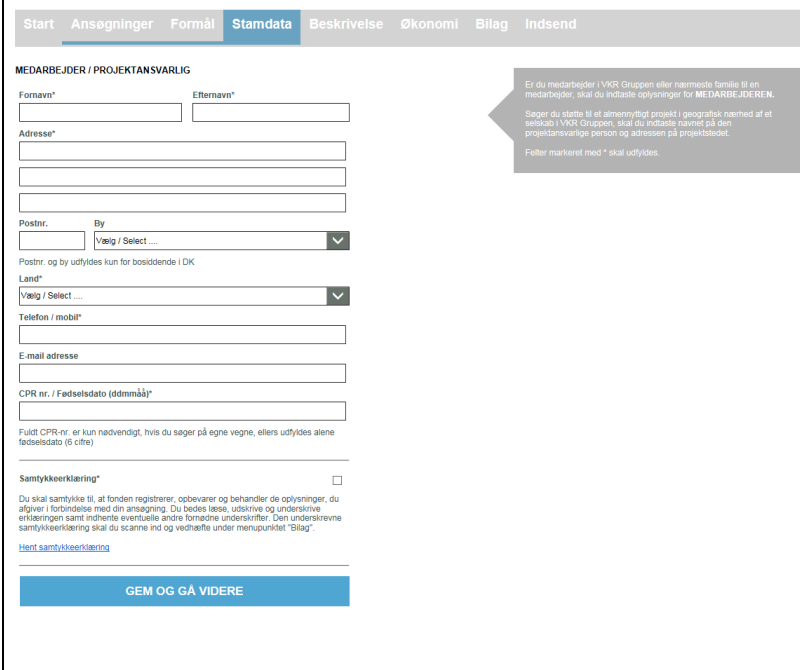

Fremgangsmåden er således:

Sådan gør du	Skærbillede
<p>Menupunkt Start</p> <p>Hvis du eller din kollega, som du skal hjælpe, er ny bruger, skal du klikke på den blå knap <i>Opret</i>.</p> <p>E-mailadressen anvendes til korrespondance mellem dig og dit indstillingsudvalg omkring din ansøgning.</p> <p>Kodeordet vælger du selv og kendes kun af dig.</p> <p>Er du allerede bruger, vælger du knappen <i>Login</i> og indtaster din e-mailadresse og dit selvvalgte kodeord.</p> <p>Se i øvrigt de grå bokse med hjælpetekst</p>	
<p>Menupunkt Ansøgninger</p> <p>På denne side kan vælges at oprette ny ansøgning, redigere en gemt og endnu ikke indsendt ansøgning eller se en liste over alle dine ansøgninger.</p> <p>Hvis du er ny bruger vil listen være tom.</p>	

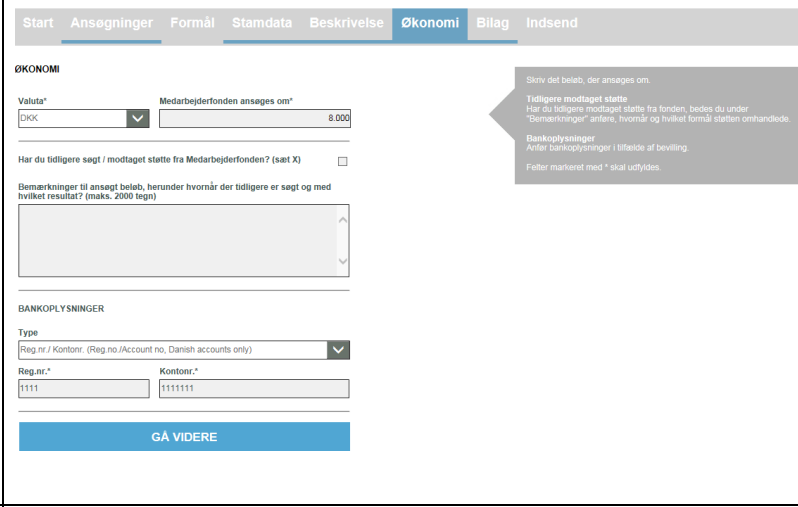
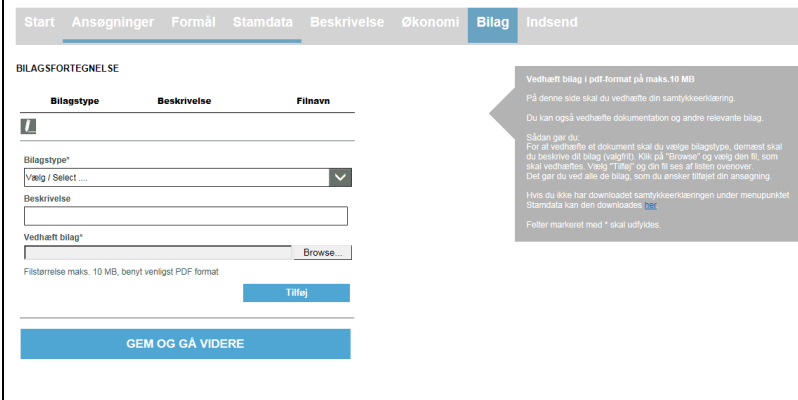
Dette er en vejledning til Medarbejderfondens webbaserede ansøgningssystem på følgende adresse: <https://vkr.onlinelegat.dk/brugerlogon.aspx?bruger>.

Sådan gør du	Skærbillede
<p>Menupunkt Formål</p> <p>Vælg fra listen det formål, du ønsker at søge støtte til.</p>	
<p>Menupunkt Formål (fortsat)</p> <p>Dit valg af formål udløser en række relevante felter, som du skal udfylde.</p> <p>Her <i>Ulykkelig hændelse</i> på vegne af pårørende.</p>	


Dette er en vejledning til Medarbejderfondens webbaserede ansøgningssystem på følgende adresse: <https://vkr.onlinelegat.dk/brugerlogon.aspx?bruger>.

Sådan gør du	Skærbillede
<p>Menupunkt Stamdata</p> <p>Søger du søger støtte til en person (ulykkelig hændelse, uddannelse eller lign.) skal felterne udfyldes med data for <u>medarbejderen</u>, uanset om ansøgningen er på vegne af medarbejderens partner eller barn.</p> <p>Søges støtte til en lokal forening, skal felterne udfyldes med data for foreningen og dennes kontaktperson.</p> <p>Udfyld de relevante felter.</p> <p>Samtykkeerklæring</p> <p>Som følge af EU's persondataforordning <u>skal</u> en ansøger give samtykke til, at fonden registrerer, opbevarer og behandler de oplysninger, som ansøger afgiver i forbindelse med ansøgning.</p> <p>Vær opmærksom på, at det derfor ikke længere er muligt at søge på vegne af en medarbejder uden dennes viden/samtykke.</p>	
<p>Menupunkt Beskrivelse</p> <p>Under <i>Hændelse</i> giver du din ansøgning en overskrift; I feltet nedenunder giver du en kortfattet beskrivelse af og begrundelse for at søge støtte.</p> <p>Yderligere information (f.eks. mere uddybende information om situationen, relevant dokumentation fra eksempelvis psykolog, læge, skole) vedhæfter du under menu-punktet <i>Bilag</i>.</p>	

Dette er en vejledning til Medarbejderfondens webbaserede ansøgningssystem på følgende adresse: <https://vkr.onlinelegat.dk/brugerlogon.aspx?bruger>.

Sådan gør du	Skærmbillede
<p>Menupunkt Økonomi</p> <p>Vælg valuta i rullemenuen og skriv det beløb, du ansøger om.</p>	
<p>Menupunkt Bilag</p> <p>Her skal du som minimum vedhæfte en pdf af den udfyldte og underskrevne samtykkeerklæring. Hvis ikke du har downloadet den under menupunktet <i>Stamdata</i>, kan den hentes på denne side – se i det grå felt.</p>	

Dette er en vejledning til Medarbejderfondens webbaserede ansøgningssystem på følgende adresse: <https://vkr.onlinelegat.dk/brugerlogon.aspx?bruger>.

Sådan gør du	Skærbillede
<p>Menupunkt Indsend</p> <p>Din ansøgning er klar til indsendelse. Skulle du ønske at tilføje eller ændre noget, kan du gå tilbage via menupunkterne i den øverste bjælke.</p> <p>Når du vælger <i>GODKEND OG SEND</i>, sendes din ansøgning til dit lokale indstillingsudvalg.</p>	
<p>Din ansøgning</p> <p>Når du vælger <i>Print ansøgning</i> genereres en rapport i pdf-format af de data, du har indtastet. Rapporten kan printes.</p>	